

ПЛАН
работы отделений ГАУ НСО «Чулымский дом – интернат»
на ноябрь 2017 г.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Подготовка документов для прохождения МСЭ получателями услуг (Чулымское отделение – 2 чел., Чумаковское отделение – 10 чел.)	До 25.11.2017 г.	Зам. директора, фельдшера отделений
2. Флюорографическое обследование клиентов.	В течение месяца по графику	Фельдшер отделения
3. Выписка льготных рецептов специалистами поликлиники ЦРБ и приобретение лекарственных препаратов.	В течение месяца	Фельдшер отделения
4. Проведение углубленного медицинского осмотра получателей услуг	По графику в течение месяца	Фельдшер отделения
5. Обход отделения совместно с главной мед. сестрой.	еженедельно	Зам. директора, главная мед. сестра
6. Контроль за соблюдением сан.-эпид. режима в отделениях.	В течение месяца	Старшие мед. сёстры
7. Контроль качества и объёма приготовленных на пищеблоке блюд.	В течение месяца	Зав. производством
8. Анализ выполнения государственного задания по отделениям интерната за октябрь 2017г.	До 16.11.2017 г.	Зам. директора
9. Составление актов по оказанным социальным услугам клиентам отделений за октябрь 2017 г.	До 15.11.2017 г.	Никифорова И.В., экономист
10. Проведение занятий со средним и младшим медицинским персоналом в соответствии с планом учёбы.	В течение месяца	Фельдшер отделения, старшая мед. сестра
11. Проверка ведения медицинской документации на сестринском посту	В течение месяца	Зам.директора, главная сестра,
12. Направление получателей услуг на протезирование.	В течение месяца	Фельдшер отделения
13. Подготовка документов в фонд социального страхования для получения средств реабилитации	В течение месяца	Фельдшер отделения
14. Выезд в Чумаковское отделение.	08.11.17	Зам. директора, главная мед. сестра
15. Выезд в Первотроицкое отделение.	15.11.17	Зам. директора, главная мед. сестра

Зам. директора по медицинской части



И.А.Сидорова