

**ПЛАН**  
**работы отделений ГАУ НСО «Чулымский дом – интернат»**  
**на октябрь 2017 г.**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Подготовка документов для прохождения МСЭ получателями услуг (Чулымское отделение – 6 чел., Первотроицкое отделение – 3 чел., Чумаковское отделение – 10 чел.)	До 10.09.2017 г.	Зам. директора, фельдшера отделений
2. Флюорографическое обследование клиентов.	В течение месяца по графику	Фельдшер отделения
3. Выписка льготных рецептов специалистами поликлиники ЦРБ и приобретение лекарственных препаратов.	В течение месяца	Фельдшер отделения
4. Диспансерный осмотр получателей государственных услуг.	По графику	Фельдшер отделения
5. Обход отделения совместно с главной мед. сестрой.	еженедельно	Зам. директора, главная мед. сестра
6. Контроль за соблюдением сан.-эпид. режима в отделениях.	В течение месяца	Старшие мед. сестры
7. Контроль качества и объема приготовленных на пищеблоке блюд.	В течение месяца	Старшие мед. сестры отделений
8. Анализ выполнения государственного задания по отделениям интерната за 9 месяцев 2017г.	До 16.09.2017 г.	Зам. директора
9. Составление актов по оказанным социальным услугам клиентам отделений за сентябрь 2017 г.	До 15.09.2017 г.	Никифорова И.В., экономист
10. Проведение занятий со средним и младшим медицинским персоналом.	В течение месяца	Фельдшер отделения, старшая мед. сестра
11. Проверка ведения медицинской документации на сестринском посту	В течение месяца	Зам. директора, главная сестра,
12. Направление получателей услуг на протезирование.	В течение месяца	Фельдшер отделения
13. Подготовка документов в фонд социального страхования для получения средств реабилитации	В течение месяца	Фельдшер отделения
14. Выезд в Первотроицкое отделение.	По графику	Зам. директора, главная мед. сестра

Директор



А.С.Соколов