

ПЛАН
работы отделений ГАУ НСО «Чулымский дом – интернат»
на сентябрь 2017 г.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Подготовка документов для прохождения МСЭ получателями услуг (Чулымское отделение – 4 чел., Первоотроицкое отделение – 2 чел., Чумаковское отделение – 10 чел.)	До 10.09.2017 г.	Зам. директора, фельдшера отделений
2. Флюорографическое обследование клиентов.	В течение месяца по графику	Фельдшер отделения
3. Выписка льготных рецептов специалистами поликлиники ЦРБ и приобретение лекарственных препаратов.	В течение месяца	Фельдшер отделения
4. Диспансерный осмотр получателей государственных услуг.	По графику	Фельдшер отделения
5. Обход отделения совместно с главной мед. сестрой.	еженедельно	Зам. директора, главная мед. сестра
6. Контроль за соблюдением сан.- эпид. режима в отделениях.	В течение месяца	Старшие мед. сестры
7. Контроль качества и объёма приготовленных на пищеблоке блюд.	В течение месяца	Старшие мед. сестры отделений
8. Анализ выполнения государственного задания по отделениям интерната за август 2017г.	До 16.09.2017 г.	Зам. директора
9. Составление актов по оказанным социальным услугам клиентам отделений за август 2017 г.	До 15.09.2017 г.	Никифорова И.В., экономист
10. Проведение бесед с получателями государственных услуг по теме «Здоровый образ жизни».	В течение месяца	Фельдшер отделения
11. Проверка ведения медицинской документации на сестринском посту	В течение месяца	Зам.директора, главная сестра,
12. Направление получателей услуг на протезирование.	В течение месяца	Фельдшер отделения
13. Подготовка документов в фонд социального страхования для получения средств реабилитации	В течение месяца	Фельдшер отделения

Директор

А.С.Соколов