



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ НСО «Чулымский
специальный дом-интернат»

А.С. Соколов

«02» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в ГАУ НСО «Чулымский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном работнике на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций, разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", приказа МЧС РФ от 31.07.2006г. N 440 "Об утверждении Положения уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет предназначение, задачи, обязанности и права работника по делам ГОЧС.

1.2. В своей деятельности работник уполномоченный на решение задач в области ГО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, настоящим Положением.

1.3. Работник по делам ГОЧС назначается с целью управления гражданской обороной, решения задач в области защиты объектов и территории от чрезвычайных ситуаций в ГАУ НСО «Чулымский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

2. Основными задачами работника по гражданской обороне являются:

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

2.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;

2.3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

2.4. Организация обучения работников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.6. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время;

2.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

3. В соответствии с основными задачами работник по гражданской обороне:

- 3.1. Организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;
- 3.2. Планирует и организует эвакуационные мероприятия;
- 3.3. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны;
- 3.4. Формирует (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение плана учреждения;
- 3.5. Ведет учет защитных средств гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;
- 3.6. Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования учреждения в военное время;
- 3.7. Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- 3.8. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления учреждения;
- 3.9. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- 3.10. Организует оповещение работников учреждения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3.11. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- 3.12. Организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб учреждения и осуществляют их учет;
- 3.13. Участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- 3.14. Организует обучение работников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3.15. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
- 3.16. Организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;
- 3.17. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
- 3.18. Вносит на рассмотрение директору предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.
- 3.19. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны, мероприятий защиты объектов от чрезвычайных ситуаций на объектах производственного и социального назначения в подведомственных филиалах;

4. Работник по делам ГОЧС имеет право:

- 4.1. Вносить на рассмотрение директору учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны, обеспечению защиты объектов учреждения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- 4.2. Проводить проверки запланированных мероприятий в области гражданской обороны, защиты объектов и территории учреждения от чрезвычайных ситуаций, выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических

мероприятий гражданской обороны при строительстве новых и реконструкции существующих объектов;

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе по разработке планов, других документов и отчетных материалов по гражданской обороне, защите объектов и территории от чрезвычайных ситуаций должностных лиц учреждения.

5. Количество работников по гражданской обороне организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, определяется исходя из примерных норм, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782.

6. Работник по гражданской обороне подчиняется непосредственно директору учреждения и несёт персональную ответственность за состоянием дел в области гражданской обороны, защиты объектов и территорий учреждения от чрезвычайных ситуаций.

7. На должности работников по гражданской обороне назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

Ведущий инженер по ГО и ЧС

Г.П. Сергиянский

30 января 2015г.