

Утверждаю  
 Директор ГАУ НСО  
 «Чулымский специальный дом-интернат»  
 Соколов А.С.  
 от « 15 » 2016 года



План противодействия коррупции в ГАУ НСО «Чулымский специальный дом-интернат»  
 (указать наименование учреждения)

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1.1.	1. Противодействие коррупции в учреждении  Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции <sup>1</sup> :	Руководитель учреждения  Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	До 15 августа 2016 года

1.1.1.	Антикоррупционная политика		
1.1.2.	Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами		
1.1.3.	Положение о конфликте интересов		
1.1.4.	Положение о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации		
1.1.4.	Кодекс этики и поведения работников учреждения		
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения.	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Постоянно (разработка карты коррупционных рисков учреждения до 1 сентября 2016 года)

2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции			
2.1.	<p>Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики</p>	<p>Ознакомление работника при приеме на работу. В отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность на день утверждения настоящего плана - до 1 сентября 2016 года</p>
2.2.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>		<p>Не реже одного раза в год (при принятии новых локальных нормативных актов – ознакомление в течение недели со дня принятия) Постоянно</p>
2.3.	<p>Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>		Постоянно
2.4.	<p>Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	Постоянно

	<p>работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении</p>			
<p>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</p>				
3.1.	<p>Создание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения<sup>2</sup></p>	<p>Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики</p>	<p>До 15 августа 2016 года</p>	
3.2	<p>Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:</p>			
3.2.1.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление</p>			<p>Постоянно</p>
3.2.2.	<p>Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения</p>			