

Утверждаю  
 Директор ГАУ НСО  
 «Чулымский специальный дом-интернат»  
 Соколов А.С.  
 2017 года



План противодействия коррупции в  
 ГАУ НСО «Чулымский специальный дом-интернат»  
 (указать наименование учреждения)

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1.1.	1. Противодействие коррупции в учреждении  Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции <sup>1</sup> :	Руководитель учреждения  Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	До 15 августа 2017 года

	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>- от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».</li> </ul>	
1.1.1.	Антикоррупционная политика	
1.1.2.	<p>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами</p>	
1.1.3.	Положение о конфликте интересов	
1.1.4.	<p>Положение о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении</p>	

	средств, вырученных от его реализации		
1.1.4.	Кодекс этики и поведения работников учреждения		
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения.	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Постоянно (разработка карты коррупционных рисков учреждения до 1 сентября 2017 года)
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Ознакомление работника при приеме на работу. В отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность на день утверждения настоящего плана - до 1 сентября 2017 года
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		Не реже одного раза в год (при принятии новых локальных нормативных

			актов – ознакомление в течение недели со дня принятия)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Постоянно
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	Руководитель учреждения	Постоянно
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.2	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Постоянно
3.2.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление		
3.2.2.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения		