

Утверждено
 Директор ГАУ НСО
 «Чулымский специальный дом-интернат»
 от 20 ноября 2014 года

А.С.Соловьев

План противодействия коррупции в ГАУ НСО «Чулымский специальный дом-интернат»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно	Юрисконсульт
1.1.1.	Работа с порядком уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно	Юрисконсульт
1.1.2.	Работа с порядком уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Ежегодно	Юрисконсульт
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Ежегодно	Юрисконсульт
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежегодно	Юрисконсульт
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Ежегодно (или по мере необходимости)	Юрисконсульт

2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Юрисконсульт
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт
4. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
4.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Ведущий экономист
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Юрисконсульт
4.4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Юрисконсульт
4.5.	Работа с сайтом ГАУ НСО «Чулымский специальный дом-интернат», размещение мероприятий по противодействию коррупции, ее постоянное обновление	Постоянно	Юрисконсульт Программист
4.6.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Постоянно	Юрисконсульт Программист